

 OLSA
INFORMATICA



ibidoc

conservazione documentale

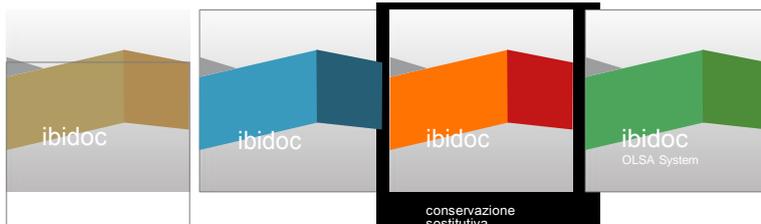
CONSERVAZIONE DOCUMENTALE

Un processo digitale che conferisce valore legale nel tempo a un documento informatico o cartaceo.

Garanzia di durata e opponibilità del documento a fini civilistici e fiscali.

Manuale della Conservazione

Ricezione File, Processo di Elaborazione e/o conversione, Realizzazione Database, Archiviazione, Pacchetto di Versamento, Firma digitale e marca temporale, Controllo, Verifica del processo, Conservazione a norma



 OLSA
INFORMATICA



Review_2021

Con **conservazione digitale** intendiamo tutti i processi che permettono di conservare a norma un documento di natura digitale.

Con **conservazione sostitutiva** invece si intende il processo di trasformazione di un documento cartaceo in digitale e la sua conservazione a norma. Il sistema di conservazione mira a garantire le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici, come previsto dal CAD (Codice Amministrazione Digitale). Si tratta della definizione di natura e funzione del sistema, modelli organizzativi, ruoli e funzioni dei soggetti coinvolti, descrizione del processo. Consiste materialmente nella realizzazione di un pacchetto di versamento, contenente l'intera documentazione processata alla quale verranno apposti i riferimenti temporali e la firma digitale.

Ogni sistema di conservazione deve essere gestito dal Responsabile della conservazione, che può scegliere se effettuare la conservazione all'interno della struttura organizzativa del soggetto Titolare o "affidandola, in modo totale o parziale, ad altri soggetti pubblici o privati" (Conservatori) che, sulla scorta delle vigenti norme, offrano idonee garanzie organizzative e tecnologiche, anche accreditati come conservatori presso l'Agenzia per l'Italia digitale.

La conservazione digitale di tutti i documenti richiede l'utilizzo di apposite procedure e piattaforme. L'attività per arrivare alla conservazione della documentazione fiscale, viene organizzata per produrre efficienza nell'ambito del processo globale di conservazione digitale.

I file firmati e identificati risiedono in un'area repository dei server Olsa appositamente predisposta e securizzata.

Le indicazioni delle regole tecniche sono raccolte in specifici allegati che ampliano il quadro di riferimento dell'attività di conservazione. In particolare:

1. Consulenza e redazione del manuale della Conservazione
2. Ricezione File
3. Processo di Elaborazione
4. Realizzazione Database
5. Controllo, verifica del processo e finalizzazione

www.olsainformatica.com

hello!



OLSA Informatica presenta IbiDoc System
il più avanzato sistema di gestione documentale



ibidoc
system

FATTURAZIONE ELETTRONICA ATTIVA FATTURAZIONE ELETTRONICA PASSIVA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA DI LEGGE

- Realizzazione del manuale della Conservazione
- Ricezione File
- Processo di Elaborazione
- Realizzazione Database
- Archiviazione, firma digitale e marca temporale
- Pacchetto di versamento
- Controllo, verifica del processo e finalizzazione



Per informazioni:

commerciale@olsainformatica.com



Review_2021