

CODICE ETICO E CODICE DI CONDOTTA

Introduzione

La **Olsa Informatica S.r.l.** (di seguito, per brevità **“Olsa”** o **“azienda”**) vanta una solida reputazione e intende continuare a crescere e a creare valore in modo etico e sostenibile, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Il presente Codice Etico e di Condotta (di seguito, per brevità **“Codice Etico”**) racchiude i principi generali e i criteri di condotta seguiti nei rapporti interni ed esterni, dagli amministratori, dai dipendenti e da tutti coloro che collaborano con la nostra azienda

Rispettare il Codice Etico in ogni attività aziendale genera fiducia negli Stakeholder e contribuisce ad alimentare una reputazione positiva.

Per assicurare la corretta applicazione delle disposizioni contenute nel Codice Etico, è necessario che ciascuno in azienda, adotti un comportamento responsabile e lavori nel rispetto di regole e di valori condivisi. Ognuno è tenuto a conoscerne e ad applicarne i contenuti e a segnalare tempestivamente qualsiasi violazione al Direttore Generale o all'Amministratore Unico.

Finalità del Codice Etico

Il Codice Etico indica gli standard morali e professionali ai quali tutti gli appartenenti, a qualsiasi titolo, all'azienda, devono attenersi nello svolgimento della propria attività.

Il Codice Etico:

- esplicita i doveri e le responsabilità dell'azienda nei confronti degli Stakeholder;
- codifica i principi etici di riferimento cui tutti gli Stakeholder devono uniformarsi al fine di garantire l'attuazione di comportamenti leciti, di sviluppare un rapporto di fiducia e di rafforzare la reputazione dell'azienda.

Destinatari

I principi individuati nel Codice Etico devono essere costantemente osservati dagli amministratori, dai dipendenti, dai collaboratori e, in generale, da tutti coloro che operano in nome e per conto della Olsa.

In particolare, le disposizioni del Codice Etico si applicano:

- ad amministratori e revisori contabili;
- a dipendenti, collaboratori e consulenti;
- a clienti, fornitori, business partner e a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione ovvero operano nell'interesse dell'azienda.
- (di seguito, per brevità **“Destinatari”**).

I principi espressi nel Codice Etico rappresentano la base valoriale comune ed il presupposto essenziale non derogabile che deve guidare i comportamenti di tutti i Destinatari.

La Olsa si impegna promuovere la conoscenza del Codice Etico da parte di tutti i Destinatari e a vigilare sulla sua osservanza. In particolare, la Olsa prescrive che i Destinatari:

- ne rispettino i contenuti, agendo in conformità ai principi ivi definiti;
- non intraprendano iniziative in qualsiasi modo contrarie ai contenuti del Codice Etico;
- segnalino eventuali violazioni.

Valore del Codice Etico

Il Codice Etico serve da guida per la condotta lavorativa dei Destinatari, inclusi gli Stakeholder, che si impegnano a tradurre i valori ivi contenuti, in comportamenti responsabili ed etici. Il rispetto delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni proprie dei Destinatari.

Ogni violazione delle norme del Codice Etico deve essere oggetto di segnalazione e, quando accertata, comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari nei confronti dei dipendenti e l'adozione di provvedimenti correttivi nei confronti degli altri Destinatari.

Principi generali

Rispetto della legge

Lo svolgimento di tutte le attività aziendali dovrà avvenire nel rispetto del principio di legalità. I Destinatari sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi e i regolamenti vigenti. In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'azienda può giustificare una condotta in violazione di leggi e regolamenti.

Onestà, correttezza e lealtà

L'onestà, la correttezza e la lealtà rappresentano principi fondamentali per tutte le attività e costituiscono elemento imprescindibile della gestione aziendale. Il rispetto di tali principi risulta necessario ad ottenere credibilità all'interno e all'esterno dell'azienda e ad instaurare rapporti di fiducia con tutti gli interlocutori. Tali principi devono ispirare sia il comportamento dei Destinatari nello svolgimento delle loro attività, sia i rapporti tra i dipendenti, a qualsiasi livello e quelli con tutti gli Stakeholder.

L'assunzione di comportamenti non corretti compromette i rapporti tra l'azienda e i suoi amministratori, dipendenti e collaboratori nonché tra l'azienda e i suoi interlocutori, sia pubblici sia privati.

Il principio generale della correttezza si estrinseca attraverso:

- il rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli usi consentiti;
- il rispetto dei soggetti che intrattengono rapporti con l'azienda;
- l'onestà e la trasparenza nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni;
- la tutela della riservatezza.

Rispetto dei Diritti Umani

Assicurare il rispetto dei Diritti Umani è un fattore imprescindibile nella gestione aziendale.

La Olsa non tollera alcun comportamento che possa ledere i diritti dei dipendenti ai quali garantisce un trattamento equo e adeguato, nonché un ambiente di lavoro sicuro e sereno che permetta di mantenere il giusto equilibrio tra la vita lavorativa e quella privata.

Tutela dell'ambiente

La Olsa, nel pieno rispetto della legislazione ambientale vigente, si impegna a contenere gli impatti ambientali generati dalle proprie attività operative.

In particolare, la Olsa si impegna a ridurre il consumo di risorse materiali digitalizzando quanto più possibile i processi e a ridurre le emissioni derivanti dai consumi energetici mediante l'efficientamento energetico degli edifici e dei trasporti e l'approvvigionamento da fonti rinnovabili.

Ambiente di lavoro inclusivo

La Olsa attribuisce alla diversità e all'inclusione un ruolo primario all'interno delle proprie politiche aziendali, in quanto valori che contribuiscono a creare un ambiente di lavoro aperto e stimolante, garantendo prospettive e punti di vista che favoriscono idee innovative e migliorano la collaborazione tra le persone. A tal fine, la Olsa diffonde a tutti i livelli aziendali la cultura dell'inclusività e del rispetto delle diversità. Si impegna attivamente a promuovere l'equilibrio di genere per creare le condizioni in cui ogni persona possa esprimersi al meglio.

Valorizzazione delle persone

La Olsa crede nel valore delle persone come elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo e il successo dell'azienda. Per questo motivo valorizza le capacità e le competenze delle persone, in modo che ognuno possa esprimere al meglio il proprio potenziale.

L'ambiente di lavoro è volto a valorizzare le diversità e i talenti, a promuovere la crescita personale e professionale di ciascun individuo, a stimolare l'innovazione e il cambiamento, assicurando a tutti condizioni di lavoro dignitose.

La Olsa crede nel potere della condivisione, dello scambio di idee e del confronto, al fine di creare le sinergie che caratterizzano un lavoro di squadra capace di eccellere nei risultati.

Per questo, crede nella formazione come strumento per l'arricchimento delle persone, tenendo conto delle necessità e delle aspirazioni degli individui e riconosce un'equa remunerazione, congrua alle responsabilità acquisite e al contributo fornito, nel rispetto della cornice normativa e contrattuale applicabile.

Disapprova ogni forma di favoritismo, in quanto contrario alla valorizzazione dei meriti dei singoli individui.

Nella selezione, nella promozione e nella gestione del personale, le decisioni prese sono basate su considerazioni legate alla professionalità, alle competenze e alle capacità dimostrate dai dipendenti.

Valore della Reciprocità

La Olsa richiede che i rapporti interpersonali siano improntati al rispetto reciproco e alla cooperazione, in ossequio al ruolo che ciascuno ricopre.

L'obbligo di fedeltà dei dipendenti comporta il divieto di instaurare rapporti di collaborazione con terzi, assumere incarichi di consulenza e/o altre responsabilità che siano incompatibili con l'attività svolta per Olsa, senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministratore Unico.

Integrità e contrasto alla corruzione

La Olsa si impegna a rispettare le norme di contrasto alla corruzione e a perseguire comportamenti illegittimi o comunque scorretti, nei rapporti interni ed esterni all'azienda e qualunque forma di corruzione al fine di raggiungere obiettivi personali o di business. Mira a diffondere la cultura dell'anticorruzione in tutte le sue declinazioni e a sensibilizzare i Destinatari sul tema dell'anticorruzione, nonché a integrare nei processi decisionali una cultura ispirata al principio della legalità e a valori di onestà ed integrità.

Gestione della fiscalità

La Olsa si impegna a mantenere un rapporto corretto e trasparente con l'amministrazione finanziaria. Consapevole del ruolo che il gettito fiscale assume all'interno delle comunità, mira alla gestione etica del tema fiscale e adotta un comportamento orientato al rispetto delle norme fiscali.

Trasparenza e completezza delle informazioni

La Olsa ritiene la trasparenza, un elemento centrale dell'affidabilità nei confronti dei Destinatari e di tutti gli Stakeholder e la persegue assicurando la veridicità, la completezza e la tempestività nelle comunicazioni sociali di qualsiasi natura al fine di consentire a tutti i potenziali interlocutori di assumere determinazioni e prendere decisioni in maniera autonoma, consapevole e informata.

Si impegna altresì a garantire la veridicità, completezza e tempestività di tutte le comunicazioni previste dalla legge o dai regolamenti.

Riservatezza - Sicurezza dei sistemi informatici

La Olsa adotta adeguate misure volte a garantire la sicurezza, l'integrità e il corretto utilizzo e funzionamento dei sistemi e dei programmi informatici e telematici, affinché siano protetti da accessi non autorizzati o utilizzi indebiti. Tutela i diritti di proprietà intellettuale e delle opere dell'ingegno.

Si impegna ad attuare le prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali previste dalla normativa vigente, di riservatezza e di sicurezza dei sistemi informatica.

A tal fine, ha adottato un **Regolamento di utilizzo delle Postazioni di lavoro consegnato ad ogni dipendente.**

Concorrenza leale

La Olsa riconosce il valore della concorrenza ispirato ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti sul mercato. Pertanto, contrasta qualsiasi restrizione del confronto competitivo e si astiene da pratiche commerciali collusive che favoriscano la conclusione di affari a proprio vantaggio, comportando una violazione della normativa vigente in materia di concorrenza leale.

Si impegna, inoltre, a non danneggiare l'immagine dei competitor e dei loro prodotti.

Correttezza in caso di potenziali conflitti d'interesse

Gli amministratori, l'organo di controllo, il management e tutti i dipendenti di Olsa devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse, anche solo potenziali, con quelli dell'azienda o che potrebbero interferire con la loro capacità di adottare decisioni imparziali. A tal proposito possono dare vita a situazioni di conflitto di interessi le relazioni di parentela e di affinità entro il terzo grado nelle attività di fornitori, subfornitori e concorrenti, in presenza di interessi economici e finanziari.

Tutela del patrimonio

Il patrimonio aziendale è costituito da beni immateriali (es. know-how) e da beni materiali (es. computer). Al fine di salvaguardare gli interessi aziendali, ciascun Destinatario è direttamente e personalmente responsabile della protezione e conservazione dei beni e delle risorse aziendali, materiali ed immateriali, affidategli per espletare i propri compiti, nonché dell'utilizzo delle stesse nell'interesse dell'azienda ed in conformità ai regolamenti aziendali e alle disposizioni del Codice Etico.

Criteri di condotta

Rapporti con i dipendenti

La Olsa riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla fiducia reciproca.

Nei rapporti di lavoro e collaborazione, la Olsa condanna ogni forma di molestia e non tollera comportamenti di discriminazione, umiliazione, violenza psicologica nei confronti di collaboratori o colleghi.

Contrasta ogni forma di reclutamento abusivo e di impiego irregolare di lavoratori e si adopera attivamente per assicurare che le condizioni di lavoro siano rispettose dell'integrità morale e della dignità personale dell'individuo.

La scelta del personale è effettuata in base alla corrispondenza delle competenze dei candidati alle esigenze aziendali. Le informazioni richieste in fase di selezione sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale ricercato. Ad ogni risorsa è richiesto di segnalare alla funzione Risorse Umane eventuali situazioni di conflitto di interesse.

La Olsa si impegna, inoltre, al rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro, nonché a consolidare e a diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili, anche mediante l'erogazione di corsi di formazione. Inoltre, fornisce a tutti i dipendenti le assicurazioni sanitarie e le coperture assistenziali previste contrattualmente.

La Olsa è attenta ad organizzare il lavoro in modo da avere riguardo, ove possibile, delle esigenze dei singoli, assicurando il giusto equilibrio tra vita privata e vita lavorativa.

Nel corso della prestazione lavorativa, ciascun dipendente o collaboratore deve astenersi dal consumare sostanze alcoliche o stupefacenti o che sortiscano analogo effetto e dal prestare la propria attività sotto l'effetto delle stesse. È fatto divieto di fumare all'interno delle strutture aziendali e in tutte le situazioni di costante condivisione degli stessi ambienti di lavoro, in quanto ciò può costituire un pericolo per la salute delle persone.

Rapporti con i clienti e i business partner

La Olsa favorisce, nel rispetto delle procedure interne, la massima soddisfazione del cliente, fornendo, tra l'altro, informazioni esaurienti, veritiere ed accurate sui servizi forniti. Persegue le proprie attività ispirando i comportamenti a correttezza negoziale, professionalità, imparzialità, trasparenza negli impegni contrattuali, cortesia e collaborazione.

I dipendenti sono tenuti a garantire la riservatezza delle informazioni commerciali e di quelle riguardanti i clienti e i business partners di cui vengono a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività.

I componenti degli organi sociali, i dipendenti e i collaboratori pertanto:

- devono osservare scrupolosamente le disposizioni del Codice Etico e le procedure interne, nonché tutte le disposizioni contrattuali definite secondo la normativa vigente;
- devono assicurarsi della qualità e affidabilità dei prodotti e dei servizi offerti, orientando la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei clienti. A tal fine, le attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione sono indirizzate ad elevati standard di qualità.

Rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni

La Olsa intrattiene rapporti solo ed esclusivamente con soggetti che operano nel rigoroso rispetto della normativa vigente e dei principi del Codice Etico.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono effettuate sulla base di una valutazione obiettiva che tenga conto, tra l'altro, della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato e del possesso dei requisiti richiesti.

I dipendenti e i collaboratori cooperano con i fornitori nell'assicurare il soddisfacimento delle esigenze in termini di qualità, costi e tempi di consegna dei beni o di prestazione dei servizi e osservano i principi di trasparenza e completezza di informazione nella corrispondenza con gli stessi.

Rapporti trasparenti con le autorità pubbliche

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte.

La gestione di tali rapporti deve avvenire nel rispetto della normativa di riferimento nonché delle norme del Codice Etico, con particolare riferimento ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza.

Nel caso di partecipazione a gare indette dalla Pubblica Amministrazione, i Destinatari dovranno operare nel pieno rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

I Destinatari non devono promettere o offrire a Pubblici Ufficiali o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, pagamenti, beni e/o altre utilità, per promuovere o favorire gli interessi dell'azienda.

Comunicazione verso l'esterno

Salvo casi particolari, i rapporti con i media sono di competenza dell'Amministratore Unico.

È necessaria l'autorizzazione dell'Amministratore Unico per partecipare, in rappresentanza dell'azienda, ad eventi di qualsiasi tipo, siano essi scientifici, culturali o di categoria.

Le informazioni e le comunicazioni fornite ai media dovranno essere veritiere, complete ed accurate.

Buone pratiche per l'utilizzo dei social media

Il personale dipendente della OLSA, nella configurazione, utilizzo e gestione dei propri account privati sui social network è tenuto a rispettare ad osservare un comportamento pubblico rispettoso dell'organizzazione presso cui lavora, avendo riguardo per regole e valori condivisi.

Si tratta, in generale, di indicazioni tese a garantire tanto la salvaguardia dell'Azienda, quanto delle persone che vi lavorano:

1. non registrare profili utilizzando ragioni sociali o marchi dell'azienda Olsa Informatica o di altre aziende ad essa correlate;
2. non utilizzare l'indirizzo email aziendale in quanto alta è la possibilità di ricevere spam; è consigliabile utilizzare una mail personale ed esclusiva per i social media
3. durante la creazione delle utenze personali per i social media, non utilizzare mai le stesse password che vengono utilizzate per accedere ai sistemi o software aziendali;
4. tenere presente che il rispetto reciproco nei modi e nei termini è uno dei valori basilari della Olsa Informatica;
5. commettere un errore è possibile, l'importante è che rendendosene conto si cerchi di rimediare prontamente;
6. essere consapevoli che si verrà automaticamente associati alla Olsa Informatica sui social media qualora nel vostro profilo sia specificato di esserne dipendenti.

E' pertanto auspicabile che il vostro profilo ed i contenuti ad esso collegati, siano coerenti con l'eticità aziendale.

Ambiente di lavoro e sicurezza.

La SOCIETA' si prefigge l'obiettivo di mantenere un ambiente di lavoro ove non vi siano pericoli per la sicurezza e la salute e dove i rischi operativi siano contenuti entro livelli accettabili. A tal fine la SOCIETA' gestisce le sue attività avendo cura nel campo della tutela dell'ambiente e della sicurezza del proprio personale e dei terzi, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo dell'ambiente lavorativo impegnandosi a:

- rispettare integralmente le disposizioni pro tempore vigenti in materia di sicurezza e ambiente di lavoro;
- adottare le misure che alla stregua dell'attività aziendale, dell'esperienza e della tecnica, risultano necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei Destinatari;
- promuovere la partecipazione dei Destinatari, nell'esercizio delle loro funzioni al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza.

Rapporti con l'Organismo di Revisione

I rapporti con l'Organismo di Revisione avvengono nella piena correttezza, probità e imparzialità, nella più totale trasparenza, evitando comportamenti che possano avere effetti negativi sulla serenità di giudizio riguardo a tali rapporti.

La Olsa garantisce che i Destinatari prestino la massima disponibilità nei confronti dell'Organismo di Revisione e di chiunque debba svolgere ispezioni per suo conto.

Antiriciclaggio

La Olsa non dovrà in alcun modo ed in nessuna circostanza essere implicata in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali e all'autoriciclaggio. Si impegna a rispettare le norme e le disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di riciclaggio.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con partner in relazioni d'affari di lungo periodo, si impegna a verificare l'integrità morale e la reputazione della controparte.

Regali, omaggi e contributi

Il personale di Olsa non può, direttamente o indirettamente, offrire o ricevere regali, pagamenti, prestazioni o favori, ivi comprese opportunità di lavoro o commerciali, per promuovere o favorire gli interessi dell'azienda, anche se sottoposto a illecite pressioni. Gli omaggi di modico valore devono essere ascrivibili unicamente ad atti di reciproca cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali.

Chi riceve richieste di denaro o di regalie da soggetti terzi è tenuto a rifiutare e ad informare immediatamente la funzione Risorse Umane. L'offerta di denaro al personale dell'azienda o a dipendenti di clienti, fornitori o terzi, costituisce un illecito perseguibile legalmente.

Olsa non eroga, in linea di principio, contributi a partiti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali. Eventuali contributi possono essere erogati in conformità alle leggi vigenti ad associazioni non aventi scopo di lucro che siano di elevato valore culturale o benefico.

Modalità di attuazione del Codice Etico

Diffusione del Codice Etico

La Olsa promuove la diffusione del Codice Etico rendendolo disponibile, mediante la pubblicazione al link www.olsainformatica.com a tutti i Destinatari, i quali si impegnano a rispettarne le disposizioni. Viene data informativa dell'esistenza del Codice Etico anche ai dipendenti, ai collaboratori esterni, ai partner e ai fornitori.

Per favorire la diffusione del Codice Etico, la Olsa promuove programmi di informazione per tutti i dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e a qualsiasi livello, al fine di garantirne e mantenerne nel tempo l'effettiva conoscenza.

La funzione Risorse Umane è preposta alla verifica del rispetto del Codice Etico.

Sistema di controllo interno e gestione dei rischi

Per sistema di controllo interno e di gestione dei rischi si intende l'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative volte a consentire, attraverso un adeguato processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi, una conduzione aziendale sana, corretta e coerente con gli obiettivi prefissati. La Olsa si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno e di gestione dei rischi al fine di assicurare il rispetto del Codice Etico e l'efficienza ed efficacia dei processi aziendali.

È precipuo compito della Olsa diffondere, a tutti i livelli, una cultura interna caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dal corretto esercizio del processo di identificazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi aziendali.

Sistema disciplinare e sanzionatorio

Ogni comportamento contrario alle disposizioni e ai principi del Codice Etico verrà perseguito e sanzionato.

La violazione dei principi e delle regole dettate dal Codice Etico costituisce inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e può, quindi, determinare l'avvio di procedimenti disciplinari a carico dei soggetti interessati, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro. Ciò a prescindere dall'instaurazione di un eventuale procedimento penale o amministrativo - nei casi in cui il comportamento integri un'ipotesi di illecito - e dall'esito del conseguente giudizio.

Con riferimento alle sanzioni irrogabili nei riguardi dei dipendenti, esse rientrano tra quelle previste dal sistema disciplinare aziendale e/o dal sistema sanzionatorio previsto dalle norme specialistiche contenute, in particolare, nei CCNL e negli Accordi Integrativi Aziendali pro tempore applicabili all'azienda, nel rispetto delle procedure ed eventuali normative speciali e/o di settore, e saranno graduate secondo la gravità del comportamento accertato.

Collaboratori esterni

I comportamenti messi in atto da terze parti in contrasto con quanto previsto dal Codice Etico integrano un inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte.

Pertanto, possono essere sanzionati con l'applicazione di penali o, nei casi più gravi, con la risoluzione del contratto e con la richiesta di risarcimento degli eventuali danni procurati.

Il presente Codice Etico e di condotta è stato adottato con Delibera dell'Organo amministrativo in data 02 Gennaio 2025.

Amministratore unico
Giampaolo Olivetti

