



Company profile

www.olsainformatica.com

Organizza.
Proteggi.
Conserva.

Da un'intuizione
del suo fondatore
Riccardo Olivetti, nasce
Olsa Informatica.

È il 1976 quando Riccardo prevede, nelle prime esternalizzazioni dei servizi, la nascita di un mercato che si sarebbe concretizzato nell'**outsourcing**.

Specialisti nel document management e nella gestione dei processi aziendali, supportiamo i nostri clienti con applicazioni avanzate, software e **servizi a valore aggiunto**.

LA NOSTRA FILOSOFIA

Sviluppiamo soluzioni vincenti attraverso la ricerca continua di innovazione.

La nostra lunga esperienza, unita a un team competente, appassionato e multidisciplinare, caratterizza le diverse fasi di analisi, disegno, implementazione e gestione del progetto di servizio.

Le nostre strutture di Service Delivery permettono di coniugare l'efficienza operativa con la qualità del progetto e rappresentano i presupposti per il raggiungimento dei livelli di performance attesi.

Parliamo di
business.
Soprattutto
di **fiducia.**

I SERVIZI

GESTIONE DOCUMENTALE

Pag. 10-21

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Pag. 22-23

SERVIZI DI FLEET MANAGEMENT

Pag. 24-25

GESTIONE CORRISPONDENZA AZIENDALE

Pag. 26-27

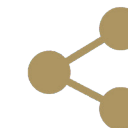
ALTRI SERVIZI DI CONSULENZA

Pag. 28-29

GESTIONE DOCUMENTALE

L'efficienza in azienda

- Piattaforme di gestione documentale
- Firma Elettronica integrata con gestione documentale
- Conservazione a norma dei documenti digitali
- Conservazione e deposito documenti cartacei
- Dematerializzazione documenti
- Digitalizzazione documentale
- Gestione flussi documentali
- Portali documentali
- Microfilmatura
- Conservazione in camere di sicurezza



Dalla creazione del documento fino alla conservazione digitale, passando per archiviazione, ricerca, condivisione e invio: le nostre piattaforme per la gestione documentale hanno cura dei tuoi documenti durante tutto il loro ciclo di vita.

I nostri portali sono strumenti in grado di gestire l'intero flusso delle pratiche documentali, facilitando le operazioni di acquisizione, monitoraggio, certificazione e protezione dei documenti.

Le piattaforme
documentali con firma
elettronica integrata
garantiscono

- **integrità:** assicura che il documento non sia stato modificato dopo la sottoscrizione;
- **autenticità:** garantisce l'identità del sottoscrittore;
- **non ripudio:** attribuisce piena validità legale al documento, che non può essere ripudiato dal sottoscrittore.

I VANTAGGI

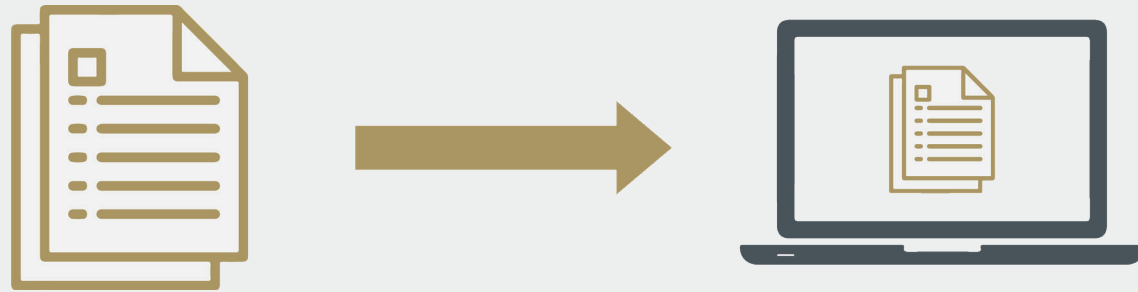
Riduzione costi di stampa e archiviazione.

Sicurezza e organizzazione delle informazioni.

Velocità nel reperimento delle informazioni.

Maggiore efficienza aziendale e più competitività.

Digitalizzazione documentale



Garantiamo la trasformazione in totale sicurezza dagli archivi cartacei a quelli digitali grazie alle fasi di indicizzazione. All'interno del nostro portale **OlSaSì**, i documenti digitali sono sempre accessibili, fruibili e condivisibili in perfetta integrazione con i processi aziendali.

I VANTAGGI

- Recupero e riconversione degli spazi fisici occupati dalla documentazione originale.
- Possibilità di una migliore distribuzione delle informazioni in rete.
- Rapidità di ricerche e accessi, rintracciabilità e sicurezza delle informazioni nel loro layout di origine.
- Eliminazione del problema costituito dallo smarrimento dei documenti.

Dematerializzazione documentale



Progettiamo soluzioni personalizzate e a basso impatto operativo per trasformare gli archivi cartacei in documenti informatici e permetterne la conservazione digitale.



I VANTAGGI

- Maggiore efficienza dei processi.
- Minore impatto ambientale.
- Riduzione di tempi, costi e spazi di archiviazione fisica.
- Ricerca e tracciabilità più veloce ed efficiente dei documenti.
- Invio dei documenti digitali più veloce, facile e senza costi di spedizione.
- Possibilità di dedicare le risorse interne, impiegate nella gestione documentale e nella manutenzione degli archivi, verso attività a maggior valore.

Conservazione a norma dei documenti digitali

**Autenticità, integrità, affidabilità,
leggibilità, reperibilità dei documenti
informatici**

Olsa è soggetto accreditato per le attività di conservazione a norma in outsourcing dei documenti informatici con piena validità probatoria.

Sul portale **OLSA Secure Archive**, puoi consultare il documento elettronico protetto legalmente ed esibirlo all'occorrenza.

OLSA Secure Archive

Conservazione e deposito documenti cartacei

**Dai spazio ai tuoi spazi,
affina la tua ricerca**

Supportiamo le aziende nel processo di delocalizzazione e gestione informatizzata dell'archivio documentale, in conformità alla normativa vigente e rispettando criteri di economicità ed efficienza.

Conserviamo la documentazione in adeguati poli archivistici, garantiamo la sicurezza dei dati grazie alla professionalità degli operatori e alle misure antintrusione, antifurto e antincendio.

La gestione delle informazioni archiviate permette una consultazione rapida e sicura. I nostri consulenti possono individuare e gestire le migliori soluzioni archivistiche con formule insourcing presso le tue sedi.

I CONTENUTI



Gestione flussi documentali

Catalogazione, organizzazione, condivisione, spedizione, scansione, stampa, archiviazione e ricerca: le nostre piattaforme specializzate permettono di gestire in maniera efficiente qualunque tipo di documento prodotto quotidianamente all'interno di ogni impresa.

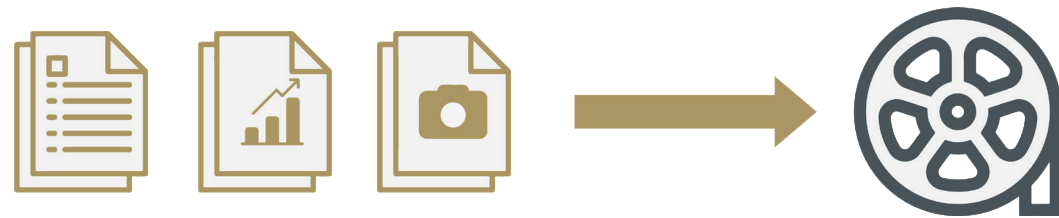
Ti aiutiamo a rendere più agevole il lavoro e a ottimizzare le prestazioni per:

- gestire i documenti e stabilire autorizzazioni e livello di sicurezza;
- assegnare permessi specifici per ciascun utente o gruppo di utenti;
- leggere, redigere e revisionare i documenti;
- apporre firme digitali;
- distribuire i documenti;
- realizzare workflow anche avanzati;
- gestire completamente ogni documento, dalla creazione all'archiviazione finale;
- effettuare la conservazione a norma di legge.



Microfilmatura documenti

Per archiviare in maniera sicura e affidabile



Per tutte quelle esigenze documentali di durata ultra-decennale, attiviamo il processo di archiviazione su microfilm e/o digitalizzazione per conversione, che garantisce sicurezza, non modificabilità dei dati nel tempo e possibilità di integrazione con i principali sistemi digitali.

Conservazione in camere di sicurezza

Tuteliamo il tuo patrimonio informativo



Le nostre camere di sicurezza sono blindate e sorvegliate 24h e rispettano tutte le misure di sicurezza strutturali e ambientali previste dalla legge per ciò che riguarda i locali, gli impianti di contenimento, antincendio, idrici ed elettrici e i sistemi di trattamento dell'aria.

FATTURAZIONE ELETTRONICA



Efficace

- Ciclo attivo
- Ciclo passivo
- Connessioni cassetto fiscale
- Riconciliazioni e verifiche
- Portale consultazione



Semplice



Versatile



Conforme

IBIDOC3

IBIDOC3 è il nostro sistema integrato per la fatturazione elettronica attiva e passiva che ti permette di gestire la fatturazione elettronica B2B all'interno di un workflow più snello e sicuro per tutti gli attori coinvolti. Conforme ai requisiti normativi, ottimizza il tuo lavoro, rendendolo più veloce, salvaguardando l'integrità del contenuto e la non modificabilità della fattura.

- Dashboard interattiva personalizzabile, accessibile da qualunque dispositivo.
- Consultazione fatture attive e passive con ausilio di criteri logici di accesso.
- Editing semplificato per la fatturazione manuale.
- Eliminazione dei costi per gli spazi destinati a uso archivio grazie alla dematerializzazione.
- Conservazione a norma di legge.

Servizi aggiuntivi



RAS REJECT ALERT SYSTEM

Sistema di allarme per fatture in notifica di scarto e/o errore di validazione



CASSETTO FISCALE 24/7

Download automatico fatture attive e passive da cassetto fiscale AdE



SERVIZIO REST API PER LA CONSULTAZIONE



REPORTISTICA SU ANOMALIE



ATTIVAZIONE DI PIÙ ACCOUNT

Supply chain – Diventa più competitivo a livello di mercato

Dalla richiesta di ordine alla ricezione delle fatture: ti assistiamo nella gestione completa di tutto il ciclo documentale passivo grazie alla digital supply chain, un modello automatizzato e interconnesso che ottimizza risorse, evita sprechi e costi aggiuntivi e rende tutto il processo tracciabile e sempre conforme.

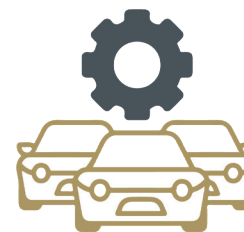
Grazie alle nostre piattaforme, puoi gestire le fatture su IBIDOC3, consultarle su OlsaSì e conservarle su OLSA Secure Archive.

SERVIZI DI FLEET MANAGEMENT

La nostra esperienza al servizio del tuo parco auto

- Gestione documentale flotte aziendali
- Gestione processi flotte
- Gestione multe
- Authority tecnica
- Fermo tecnico
- Gestione sinistri
- Campagne di richiamo
- Immatricolazioni e bolli

Gli anni di esperienza maturata nel settore automotive hanno permesso la progettazione di servizi altamente qualificati che garantiscono risparmio di tempi e costi, ottimizzando le procedure relative alla gestione delle flotte e delle multe.



ForFleet

È il comparto che gestisce in maniera efficiente e trasparente tutte le attività che riguardano il tuo parco auto, dal momento dell'entrata in flotta fino alla dismissione.



Gestione multe

È un servizio garantito attraverso una piattaforma configurata in base alle tue esigenze, progettata e realizzata per la gestione integrata in full outsourcing delle contravvenzioni al codice della strada. Puoi accedere all'area riservata e visualizzare tutte le informazioni presenti nel database, dove sono disponibili anche le immagini di ogni singola pratica. Un service desk dedicato garantisce informazioni di tipo amministrativo, normativo e aggiornamenti relativi alla lavorazione dei verbali o alle cartelle esattoriali.

GESTIONE CORRISPONDENZA AZIENDALE

Delega queste attività e libera le tue risorse

- Digital mailroom remotizzata
- PEC
- Posta digitale
- Invii massivi analogici e digitali
- Rendicontazione esiti
- Posta registrata



Digital mailroom remotizzata e corrispondenza aziendale tradizionale

Ti aiutiamo a ridurre tempi e costi di elaborazione della posta e a ottimizzare processi e risorse con un team operativo dedicato e competente, che si occupa di smistare la tua posta elettronica e tradizionale, in entrata e in uscita, presso la tua sede o da remoto.



Soluzioni e servizi di posta digitale PEC

All'interno del nostro portale **PEC Olsa**, puoi gestire in maniera ottimizzata tutte le caselle PEC integrate con i flussi di lavoro aziendali e finalizzare il processo con la conservazione a norma.



Servizi di stampa, imbustamento e postalizzazione

Esternalizza questo processo e impiega le tue risorse in attività più produttive per il tuo business. Gestiamo l'attività di stampa, imbustamento e postalizzazione eseguendo controlli e opportune verifiche e offrendo i migliori risultati con una riduzione di tempi e costi.

ALTRI SERVIZI DI CONSULENZA

Formazione al Responsabile della Conservazione

La nomina del Responsabile della Conservazione per la gestione della conservazione dei documenti è obbligatoria per Pubblica Amministrazione e privati. Il ruolo può essere ricoperto da un dipendente interno o da un professionista esterno, purché in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche e archivistiche e formalmente designato. Figura centrale nel processo di transizione digitale di ogni operatore economico, alla sua cura è affidata la validità giuridica e probatoria del patrimonio documentale e archivistico nel lungo periodo.

Il nostro servizio garantisce la migliore formazione, fornendo al designato tutte le competenze necessarie per l'assunzione dell'incarico, supportandolo nell'esercizio delle sue funzioni.

Ci occupiamo di:

- formazione al ruolo interno di RDC
- consulenza per la redazione e l'aggiornamento del manuale della conservazione
- supporto alla figura di RDC nelle verifiche periodiche di conformità dei processi di conservazione documentale con audit interni

Consulenza archivistica

La divisione Consulting, grazie alla sua pluriennale esperienza, ti offre servizi di consulenza per i processi di conservazione documentale (digitale e tradizionale) nel pieno rispetto delle normative di riferimento.

- Gestione, organizzazione e riorganizzazione fisica e logica e valorizzazione dei diversi archivi (corrente, deposito, storico)
- Governo degli archivi, dalla progettazione e formazione alla fase di conservazione
- Amministrazione e direzione dei servizi archivistici, progettazione delle linee guida e gestione dello sviluppo
- Moving della documentazione

Consulenza certificazioni ISO

Le certificazioni rendono la tua azienda più efficiente e competitiva. I consulenti incaricati ti supporteranno nell'ottenimento delle certificazioni di qualità nel rispetto delle normative vigenti, affiancandoti in tutte le fasi del processo: progettazione, realizzazione, attività di mantenimento delle conformità di sistemi di gestione ISO, verifiche ispettive interne con minimo impatto sull'operatività ordinaria.

- 9001 gestione qualità
- 27001 sicurezza informatica
- 27017e 27018 sicurezza e protezione dei sistemi informativi e dei dati personali in azienda
- 22301 business continuity

CERTIFICAZIONI

Il nostro impegno quotidiano per tutelare i tuoi dati

Olsa è iscritta all'elenco dei conservatori attivi nel **Marketplace AgID** come fornitore di servizi di conservazione a norma dei documenti informatici.



Olsa è certificata **UNI EN ISO 9001:2015** e **UNI CEI ISO/IEC 27001:2017**, riuscendo a realizzare un sistema di gestione integrato per la qualità e per la sicurezza delle informazioni a ulteriore tutela del cliente. Questo ci permette di monitorare le prestazioni aziendali e migliorarle costantemente.

Abbiamo ottenuto la certificazione **ISO/IEC 27018:2019**, codice di condotta per la protezione dei dati personali nel cloud e la certificazione **ISO/IEC 27017:2015** lo standard riconosciuto a livello internazionale per la sicurezza dei servizi cloud, promuovendo così un rapporto di maggior fiducia e ulteriore credibilità.

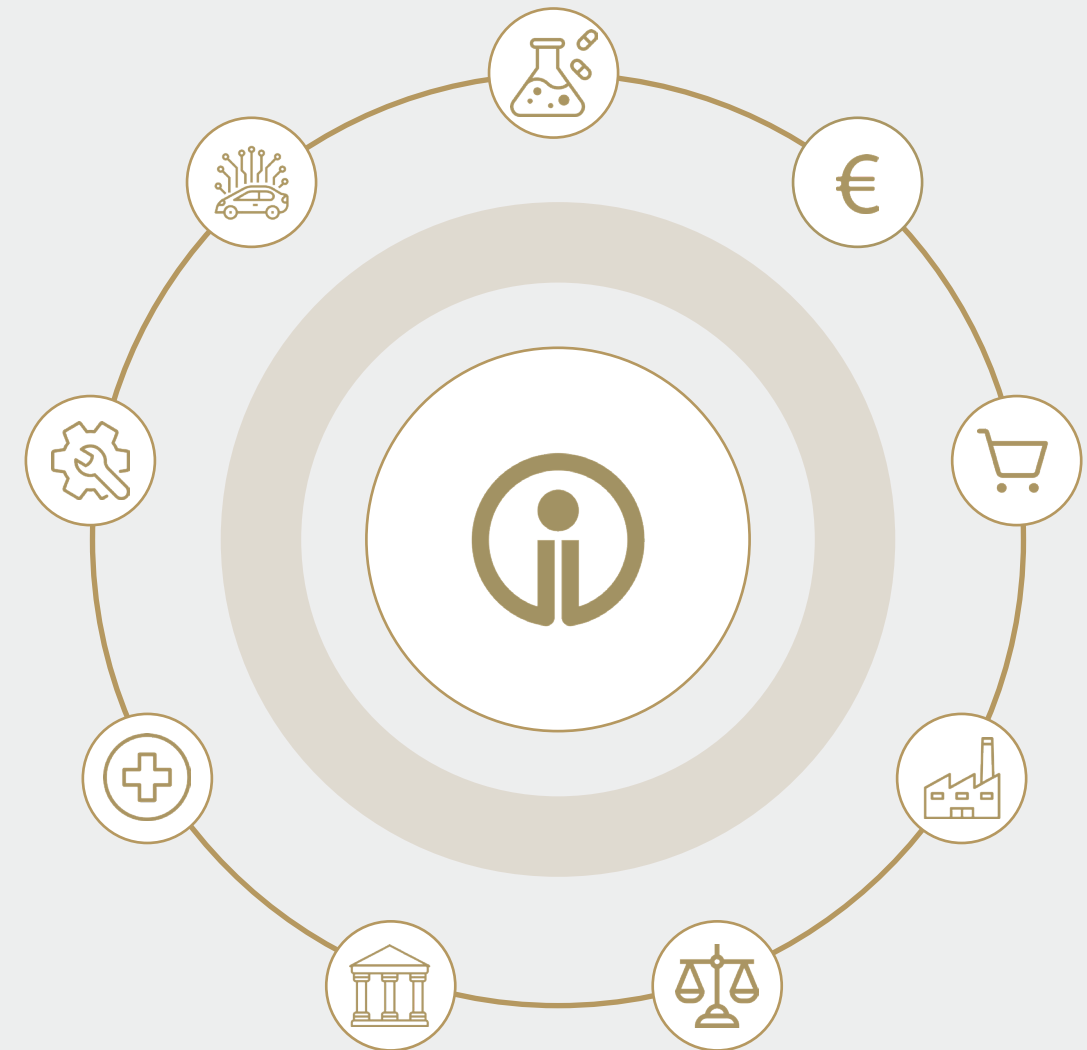
Si aggiunge la certificazione per il sistema di gestione della continuità operativa **UNI EN ISO 22301:2019**, lo standard che garantisce l'insieme di prassi a salvaguardia dell'azienda da potenziali interruzioni, identificando le minacce rilevanti e individuando le funzioni aziendali critiche che potrebbero esserne coinvolte, così da assicurare il regolare svolgimento dell'attività in caso di interruzione.

Questi valori, unitamente all'efficienza energetica e alla salvaguardia ambientale, ispirano la nostra azione oggi e saranno la nostra guida negli anni futuri.

I MERCATI

I nostri clienti sono aziende affermate in ambito nazionale e internazionale in diversi settori.

- Automotive
- Farmaceutico
- Finanziario
- GDO
- Industria
- Legale
- Pubblica Amministrazione
- Sanità
- Utilities



LA NOSTRA STORIA

"Pensiamo continuamente al futuro perché conserviamo la storia e la valorizziamo"

Sono queste parole del nostro fondatore a guidare ogni nostra scelta dal 1976.

1976

LA FONDAZIONE

La nostra storia inizia dal settore della microfilmatura di documenti cartacei per grandi aziende di diversi settori, sia private che pubbliche.

1987
2000

I PRIMI STABILIMENTI

Cresce la domanda di servizi di gestione degli archivi documentali in outsourcing: nel 1987 inauguriamo il nostro primo stabilimento ad Aprilia (LT). A questo ne seguiranno altri due.

2001

LA NUOVA SEDE OPERATIVA

Il forte impegno di mezzi e persone per l'acquisizione di grandi clienti e l'ottenimento della certificazione ISO 9000 ci porta a inaugurare la nostra nuova sede operativa in via Pontina vecchia ad Ardea (RM).

2005
2008

LA NUOVA SEDE DI APRILIA

A fronte dei nuovi servizi di gestione informatizzata degli archivi destinati a grandi clienti, necessitiamo di nuovi spazi operativi e istituzionali: in pochissimo tempo nasce il nuovo stabilimento ad Aprilia (LT), attuale sede legale che, nel 2008, verrà ulteriormente ampliato.

OGGI

**SEMPRE PIÙ DIGITALE.
SEMPRE PIÙ VERSO LA GESTIONE
DEI PROCESSI.**

Sempre più proiettati verso la totale dematerializzazione dei cicli documentali e la virtualizzazione dei flussi organizzativi, diventa fondamentale nella nostra nuova visione l'organizzazione dei processi. Grazie all'evoluzione delle infrastrutture hardware e software e all'interazione sempre maggiore con i gestionali e gli applicativi dei clienti, erogiamo servizi sempre più innovativi e sicuri.



LE SEDI

Sede operativa - Ardea (RM)

Via Pontina Vecchia, Km 34 – 00040

06 914841

Sede legale - Aprilia (LT)

Via dell'Industria, 18 – 04011

06 928931



info@olsainformatica.com



www.olsainformatica.com



OLSA Informatica SRL



OLSA Informatica SRL



olsainformatica

